

УТВЕРЖДЕНО

и.о. декана факультета государственного
управления Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова

д.и.н. _____ В.А. Никонов

ПРИНЯТО

Ученым советом факультета государственного
управления Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова

Протокол № 7 от «27» ноября 2017 г.

Положение

факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова о государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года №1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636, (с изменениями и дополнениями от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502) (далее – Порядок проведения государственной итоговой аттестации), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова от 06 декабря 2016 г., другими локальными нормативными актами Московского университета.

1.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов подготовки студентов факультета государственного управления требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых МГУ имени М.В. Ломоносова.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) высшего образования. Допуск к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы оформляется приказом декана.

1.4. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации, студенту высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем образовании.

1.5. Ученым советом факультета государственного управления должны быть утверждены и доведены до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА:

- программа ГИА, включая программы государственных экзаменов по направлениям подготовки;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- перечень тем выпускных квалификационных работ и требования к выпускным квалификационным работам;
- перечень разрешенных к использованию при прохождении ГИА средств и порядок их применения;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.6. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний, к которым относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственных аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих уровням высшего образования: для уровня бакалавриата – в форме бакалаврской работы (дипломной работы); для уровня магистратуры – в форме магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Расписание государственных аттестационных испытаний с указанием даты, времени и места проведения государственного аттестационного испытания по каждой образовательной программе, а также предэкзаменационных консультаций, устанавливается деканом факультета и утверждается руководством университета в соответствии с образовательными стандартами и учебными планами. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен составлять не менее 7 календарных дней. Расписание утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

2.5. Проведение государственного экзамена является первым этапом государственной итоговой аттестации и имеет своей целью определение уровня теоретической и практической подготовки студента к выполнению профессиональных задач, оценку сформированных образовательной программой компетенций, установленных ФГОС или стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – ОС МГУ) для реализуемых образовательных программ высшего образования.

2.6. Выпускная квалификационная работа бакалавра (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование актуальной проблемы, демонстрирующее наличие у автора

знаний и умений, соответствующих уровню высшего образования и позволяющих решать теоретические и практические задачи в соответствующей области профессиональной деятельности, определенной образовательной программой. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна подтверждать его профессиональные компетенции, подводить итог его теоретического обучения, овладения научными знаниями по избранной теме, включая знания основных концепций по тематике исследования, характеристики проблем, а также умения пользоваться стандартными методиками исследования, сбора, обобщения и анализа фактического материала. Возможны два типа выпускных квалификационных работ бакалавра – научно-исследовательский и проектно-аналитический. В отличие от научно-исследовательской работы академического типа, проектно-аналитическая работа подразумевает применение существующего научного знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области. Результаты проекта могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях общественной жизни.

2.7. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием, отражающим способность выпускника выявлять и самостоятельно решать творческие, инновационные и научно-исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности, определенной образовательной программой. Выпускная квалификационная работа магистра должна основываться на углубленных теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе, прохождения научно-исследовательской практики и научной работы, выполняемой в магистратуре. Содержанием магистерской диссертации являются результаты теоретических и/или эмпирических исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях науки и общественной практики.

2.8. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну) проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий в присутствии не менее двух третей их состава.

2.9. Студент, не прошедший государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Студент должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.10. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося тема выпускной квалификационной работы может быть изменена в установленном порядке.

2.12. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 43-48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии создаются по каждой основной образовательной программе. При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.3. Состав ГЭК утверждается в порядке, установленном в МГУ не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Председатель ГЭК утверждается в установленном в МГУ порядке не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем назначается доктор наук, профессор вуза, учреждения академии наук или крупный специалист соответствующего профиля. Председатель ГЭК не может являться сотрудником Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. В состав каждой ГЭК включается не менее 4 человек, из которых двое являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам МГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень). Доля лиц, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. Из числа членов экзаменационных комиссий председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.6. Для обеспечения работы ГЭК на период проведения ГИА приказом декана назначается секретарь из числа сотрудников факультета, не являющихся членами ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов из числа профессорско-преподавательского состава факультета, не являющихся членами экзаменационных комиссий. Председатель апелляционной комиссии назначает своего заместителя из числа членов комиссии.

3.8. Заседания государственной экзаменационной и апелляционной комиссий являются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего является определяющим.

3.9. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК информирует студентов о сроках и месте подачи апелляции.

3.10. Результаты государственных аттестационных испытаний всех видов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются студентам в день проведения испытаний после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.11. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе указываются: сведения о дате и времени проведения заседания комиссии; о членах комиссии, присутствовавших на заседании; о студенте, обстоятельствах проведения государственного экзамена (номер билета, общая характеристика ответа студента, заданные дополнительные вопросы, иное); указывается выставленная комиссией оценка, приводится особое мнение членов ГЭК (при наличии), а также иные сведения, которые комиссия считает необходимым указать в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами ГЭК, присутствовавшими на заседании, председателем и секретарем ГЭК.

3.12. ГЭК может внести в протокол заключение о склонности студента к научной работе, представлении его работы на конкурс, к опубликованию или к внедрению.

3.13. Итоговая оценка выставляется секретарем в протокол заседания ГЭК, ведомость и зачетную книжку студента. В каждом из указанных документов расписываются председатель, секретарь и члены ГЭК. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. После окончания работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет.

4. Порядок проведения государственного экзамена

4.1. Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.2. Государственный экзамен проводится в устной форме.

4.3. Экзаменационные вопросы формулируются в программах государственных экзаменов по направлениям подготовки и утверждаются на заседании Ученого Совета факультета.

4.4. При приеме государственных экзаменов ГЭК руководствуется принципами единства требований, предъявляемых к выпускникам, и объективности оценки качества полученных ими знаний. Государственный экзамен проводится строго в рамках Программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке.

4.5. Во время проведения экзамена в аудитории члены ГЭК предупреждают о недопустимости использования студентами неразрешенных материалов и технических средств.

4.6. В случае обнаружения у обучающихся при прохождении государственных экзаменов неразрешенных материалов и технических средств вне зависимости от того, были ли они использованы при подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и(или) средства, составляет акт

о происшедшем, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и вправе принять решение о выставлении оценки «неудовлетворительно».

4.7. Очередность прохождения государственного экзамена студентами одной группы определяется ГЭК.

4.8. Студентам с ограниченными возможностями здоровья, а также беременным должна быть предоставлена возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке.

4.9. Оценке в ходе государственного экзамена подвергаются устные ответы студентов на вопросы экзаменационных билетов и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Во время подготовки студентов к ответам в аудитории должны находиться не менее двух членов ГЭК, либо иное лицо, уполномоченное председателем ГЭК.

4.10. При выставлении оценки члены государственной экзаменационной комиссии руководствуются следующими критериями:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин соответствующего направления подготовки, что включает
 - 1) глубину понимания темы, умение выделить содержательные аспекты и смысловые блоки;
 - 2) корректность использования понятийного аппарата;
 - 3) знание основных теоретических подходов к изучению темы и грамотное их изложение;
 - 4) умение приводить примеры и интерпретировать факты;
- способность решать задачи в избранной научно-профессиональной области;
- наличие у студента компетенций, предусмотренных образовательными стандартами;
- обоснованность, четкость, полнота и логичность ответа.

4.11. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из МГУ имени М.В. Ломоносова в установленном порядке.

5. Выбор темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускные квалификационные работы бакалавров и студентов магистратуры выполняются под научным руководством профессоров и доцентов факультета государственного управления. При необходимости привлекаются научные консультанты из числа специалистов, не входящих в профессорско-преподавательский состав факультета.

5.2. Научный руководитель выпускной квалификационной работы назначается не позднее 20 апреля года, предшествующего году защиты ВКР. Назначение научных руководителей осуществляется на заседании кафедры и оформляется протоколом. В случае необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, по которой специализируется студент, а также с зам. декана по учебной работе факультета, в качестве научного руководителя может быть назначен преподаватель другой кафедры факультета государственного управления.

5.3. В целях обеспечения надлежащего качества выполнения ВКР один преподаватель не может осуществлять научное руководство более чем пятью студентами одного курса. Смена научного

руководителя ВКР возможна только по уважительной причине и утверждается решением кафедры.

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами факультета с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. Студент может выбрать тему выпускной квалификационной работы из списка кафедры либо предложить свою с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5. Кафедры до 10 октября выпускного учебного года рассматривают и утверждают списки тем ВКР студентов бакалавриата и магистратуры. Выписки из протоколов заседаний кафедр с датами и номерами протоколов, а также с приложениями в виде списков тем ВКР на русском и английском языках передаются в учебный отдел факультета государственного управления для подготовки соответствующего приказа.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей оформляется приказом декана факультета.

Утвержденные темы ВКР также передаются кафедрами в учебный отдел факультета государственного управления в электронном виде в соответствии с формой, установленной учебным отделом.

Учебный отдел составляет общие списки тем ВКР студентов выпускных курсов на русском и английском языках и передает их в Управление академической политики и организации учебного процесса.

5.6. Уточнение (корректировка) темы ВКР допускается до 1 декабря выпускного учебного года. В этом случае на кафедру подается соответствующее заявление установленного образца.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях по мотивированному представлению заведующего кафедрой и оформляется приказом декана факультета.

5.7. В случае длительной болезни или зарубежной стажировки/командировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока утверждения темы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании, направлении на включенное обучение и т.д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем учебный отдел факультета.

Если студент не может лично подать заявление (в случае зарубежной стажировки, включенного обучения и т.д.), научный руководитель обязан известить заведующего кафедрой о выборе темы. Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем учебный отдел факультета.

5.8. Студент, не согласовавший без уважительной причины тему ВКР в установленный срок, допускается учебным отделом факультета к зимней экзаменационной сессии только при наличии личного письменного объяснения и письменного ходатайства заведующего кафедрой.

6. Требования к содержанию и оформлению ВКР

6.1. К содержанию выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются следующие требования:

- обоснованности и актуальности темы;
- качества обзора научной литературы и других источников;
- соответствия содержания теме, полноты ее раскрытия;
- четкости структуры работы, логичности изложения материала;

- соответствия избранных методов исследования поставленным задачам;
- обоснованности полученных результатов и выводов, их практической значимости;
- полноты решения поставленных в работе задач;
- соответствия правилам, предъявляемым к оформлению работы;
- научного стиля изложения;
- орфографической и пунктуационной грамотности

К содержанию магистерской диссертации предъявляются следующие академические требования:

- соответствия темы специализации магистерской программы;
- критического анализа существующей отечественной и зарубежной литературы по теме;
- соответствия содержания теме, полноты ее раскрытия;
- четкости структуры работы, логичности изложения материала;
- теоретической и методологической обоснованности используемых исследовательских подходов;
- нацеленности на получение нового знания теоретического или прикладного характера;
- научной обоснованности и практической значимости предложенного решения поставленной проблемы;
- наличия развернутых выводов, рекомендаций по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- соответствия правилам, предъявляемым к оформлению работы;
- научного стиля изложения;
- орфографической и пунктуационной грамотности.

6.2. Выпускные квалификационные работы студентов факультета государственного управления оформляются по единому образцу в соответствии с указанными ниже правилами.

Выпускные квалификационные работы представляются на кафедру в электронном (формат *.doc или *.docx) и печатном (сброшюрованном) виде.

ВКР в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:

- бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 14 pt, полуторный межстрочный интервал;
- поля страницы: левое – 25 мм, остальные – по 20 мм;
- текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка);
- каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы;
- нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;
- при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере;
- выпускная квалификационная работа оформляется с использованием постраничных ссылок и списка использованной литературы, размещаемого в конце работы.

6.3. Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы включает следующие элементы:

- титульный лист (см. Приложение 4 к настоящему Положению);
- содержание (оглавление) с указанием страниц;
- введение (постановка проблемы, актуальность, цели и задачи исследования; характеристика источников и литературы);
- основная (исследовательская) часть (главы, параграфы);
- заключение (выводы);

- список использованных источников и литературы;
- список сокращений (при наличии);
- приложения (при наличии).

6.4. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (дипломной работы) - не менее 40 страниц основного текста (без учета списка источников, литературы, приложений), т.е. не менее 80 тысяч знаков с пробелами.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) - не менее 70 страниц основного текста (без учета списка источников, литературы, приложений), т.е. не менее 140 тысяч знаков с пробелами.

7. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

7.1. До 10 сентября студент подает на кафедру заявление, с предложенной формулировкой темы и визой научного руководителя о согласии с данной формулировкой.

7.2. В срок с 10 по 30 сентября на заседании кафедры, проводится обсуждение тем ВКР с учетом

- актуальности проблематики;
- соответствия темы ВКР профилю факультета, направлению обучения и **специализации** кафедры;
- наличия условий для выполнения работы по данной теме (прежде всего: источников и литературы);
- лингвистической и научной грамотности формулировки.

При обсуждении темы ВКР обязательно присутствие студента и его научного руководителя.

7.3. На заседании Методического совета, при утверждении тематики ВКР обязательно присутствие представителя кафедры (зам. зав. кафедрой по учебной работе), который докладывает о решении кафедры и, в случае необходимости, дает пояснения.

7.4. В случае отклонения Методическим советом предложенной кафедрой формулировки темы ВКР, кафедра, в срок 20 ноября предлагает новую формулировку темы. В повторном обсуждении темы, в случае необходимости (по приглашению кафедры или по направлению Методического совета), принимает участие член Методического совета, для согласования позиций и выработки точной корректной формулировки темы.

7.5. В случае повторного отклонения формулировки темы ВКР методическим советом, создается согласительная комиссия из представителей методического совета, кафедры и деканата. Формулировка темы, предложенная согласительной комиссией, считается утвержденной кафедрой и Методическим советом.

8. Порядок представления выпускных квалификационных работ

8.1. До 10 октября (дата утверждения тем ВКР) кафедра принимает решение о том, что предварительное обсуждение должно проводиться:

- при участии всех сотрудников кафедры;
- специально созданной комиссией;
- секцией или проблемной группой.

В зависимости от принятого решения ответственным лицом по предварительному обсуждению ВКР назначается зам. зав. кафедрой по учебной работе и/или руководитель комиссии/секции/группы.

8.2. В декабре на заседании кафедры проходит утверждение списка рецензентов для предварительного обсуждения ВКР. В качестве рецензентов выступают: преподаватели, научные сотрудники, аспиранты.

8.3. До 1 апреля текст ВКР передается на кафедру и направляется внутренним рецензентам.

8.4. После передачи текста ВКР на кафедру и до начала ее предварительного обсуждения проводится проверка текста на плагиат.

8.5. Предварительное обсуждение ВКР проводится в срок между 1 и 10 апреля.

8.6. Заседание по обсуждению ВКР считается состоявшимся, если в этом заседании приняли участие:

- студент – автор ВКР;
- научный руководитель;
- не менее чем 1 рецензент, при условии получения второй рецензии в письменном виде;
- не менее 2-х преподавателей кафедры.

В работе комиссии по защите ВКР могут принимать участие любые члены коллектива факультета: преподаватели, аспиранты, студенты.

8.7. В случае если при проверке текста ВКР на кафедре, научным руководителем или рецензентами в тексте работы выявлен плагиат (заимствование или иное использование научного материала без ссылки на автора), комиссия, не рассматривая текст по существу, принимает решение том, что текст работы не соответствует предъявляемым требованиям.

8.8. Порядок предварительного обсуждения работы предусматривает:

- а) вступительное представление студентом своей работы (до 10 минут);
- б) ответы на вопросы, присутствующих на заседании;
- в) выступления рецензентов с оценкой текста ВКР и предлагаемыми рекомендациями по ее доработке (до 5 минут);
- г) выступление научного руководителя с оценкой текста ВКР и предлагаемыми рекомендациями по ее доработке.

Замечания и рекомендации по тексту ВКР, должны быть занесены в протокол обсуждения.

8.9. По окончании обсуждения принимается мотивированное решение в одном из трех вариантов.

- а) текст ВКР не соответствует требованиям;
- б) текст ВКР соответствует требованиям и может быть рекомендован к защите с доработками, не требующими повторного обсуждения на заседании комиссии;
- в) текст ВКР в основном соответствует требованиям, но необходима существенная доработка, с последующим обсуждением на заседании комиссии.

8.10. В случае принятия решения о необходимости доработки текста ВКР, по замечаниям, прозвучавшим на предварительном обсуждении, рецензенты и научный руководитель должны быть ознакомлены с доработанным текстом до 20 апреля и представить письменный отзыв о степени учета студентом замечаний и предложений до 25 апреля с резолюцией:

- а) доработанный текст ВКР не соответствует требованиям;

б) доработанный текст ВКР соответствует требованиям.

8.11. На заседании кафедры, проводимой до 30 апреля, ответственное лицо докладывает результаты предварительного обсуждения, излагает причины принятого решения, а, в случае доработки текста – мнение рецензентов и научного руководителя. На заседании кафедры принимается окончательное решение о степени готовности работы к защите. К данному решению кафедры прилагается таблица учета замечаний, высказанных в ходе предварительной защиты.

8.12. Не менее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР представляется на кафедру в электронном и печатном виде (3 сброшюрованных экземпляра) с приложением отзыва научного руководителя и рецензий.

8.13. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление нарушений академических норм написания письменных работ, в том числе на наличие неправомерных заимствований. Проверка проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент.

8.14. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты текст ВКР с визой и отзывом научного руководителя, рецензиями, заключением кафедры о соблюдении в письменной работе студента академических норм и наличии (отсутствии) неправомерных заимствований представляется в государственную экзаменационную комиссию.

Алгоритм подготовки выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 8.

8.15. После защиты текст ВКР (с отзывом научного руководителя, рецензиями и заключением кафедры) передается на кафедру для хранения.

8.16. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются для хранения в электронном виде на обеспечивающих сохранность носителях информации. Эти носители информации защищены от любого несанкционированного доступа, не имеют физического доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и являются частью электронно-библиотечной системы факультета.

Доступ к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается строго в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок защиты выпускных квалификационных работ и выставления оценок

9.1. К защите ВКР допускается студент, имеющий на момент заседания ГЭК допуск к защите, оформленный учебным отделом факультета, действующую зачетную книжку, отзывы научного руководителя и рецензентов, подписанный текст работы и заключение кафедры о соблюдении академических норм о наличии/отсутствии неправомерных заимствований в выпускной квалификационной работе.

9.2. В начале заседания председатель Государственной экзаменационной комиссии определяет порядок выступлений студентов.

9.3. Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке:

- студент в порядке установленной очередности выступает с кратким докладом (10 минут при защите дипломной работы бакалавра и 15 минут при защите магистерской

диссертации) о содержании ВКР. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, основное содержание работы и полученные выводы. Выступление при необходимости иллюстрируется демонстрационной графикой, сопровождается компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом;

- после выступления студента члены ГЭК, иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по работе или по затронутым в ней проблемам и выслушивают ответы студента;
- по окончании ответов на вопросы ведущий защиту член ГЭК предоставляет слово научному руководителю (выступает по желанию) и оппонентам или зачитывает их отзывы (если они не имеют возможности выступить лично). Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе – дискуссия;
- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные рецензентами и в ходе обсуждения работы замечания). После этого защита ВКР считается завершенной.

9.4. После завершения защиты всех ВКР ГЭК принимает решение об оценке представленных выпускных квалификационных работ на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. После принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

9.5. Выпускная квалификационная работа оценивается ГЭК с учетом отзывов рецензентов и научного руководителя, а также качества самой защиты студента.

К содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра предъявляются следующие требования:

- актуальность поставленных задач;
- самостоятельность исследования;
- грамотность и логика изложения материала в ВКР;
- обоснованность и логическая последовательность структуры ВКР;
- использование необходимых для раскрытия темы нормативных документов;
- разнообразие использованных фактических данных;
- оригинальность и инновационность выводов и рекомендаций.

К содержанию выпускной квалификационной работы магистра в дополнение к вышеприведенным требованиям предъявляются следующие критерии:

- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Качество защиты выпускной квалификационной работы бакалавра оценивается по следующим критериям:

- содержательность доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответа на вопросы и замечания во время защиты работы;
- навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов.

В процессе защиты ВКР магистранта оцениваются:

- свободное владение материалом ВКР, способность вести научную дискуссию;
- умение убедительно показать новизну и актуальность проблемы исследования;

- способность обосновать выбор используемых исследовательских подходов, владение соответствующими методами и методиками исследования;
- умение убедительно обосновать положения и выводы, выносимые на защиту;
- способность оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

9.6. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение защиты ВКР.

9.7. Подписанные на заседании председателем и всеми членами комиссии протоколы и зачетные книжки с проставленными в них оценками за ВКР, а также оригиналы отзывов научного руководителя и оппонентов сдаются в учебный отдел.

9.8. Перенос даты защиты выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях (документальное подтверждение болезни или иных уважительных причин) по мотивированному заявлению студента, завизированному заведующим кафедрой и научным руководителем и с согласия председателя ГЭК или его заместителя.

9.9. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение 5 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских и вузовских конкурсах, хранятся бессрочно.

9.10. В целях повышения научно-теоретического уровня выпускных квалификационных работ студентов кафедры могут организовывать предзащиты (обсуждения ВКР) на заседаниях кафедр (или секционных групп) с назначением рецензентов из числа членов кафедры и с привлечением аспирантов.

10. Подача и рассмотрение апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

10.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.4. Рассмотрение апелляции не является прохождением государственного аттестационного испытания.

10.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, а течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные заместителем декана по учебной работе.

10.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с образовательным стандартом.

10.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Декану

факультета государственного управления

от студента (-ки)

курса, гр. №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность писать выпускную квалификационную работу / магистерскую диссертацию по кафедре:

Предлагаемая тема работы:

Тема предварительно согласована с:

Подпись согласовавшего лица

Дата

Подпись
студента

Список ВКР/магистерских диссертаций студентов _____ курса,
кафедра _____

№	ФИО студента (полностью)	№ группы	Тема ВКР/магистерской диссертации (на русском и английском языках, без сокращений)	ФИО научного руководителя

Заведующий учебным отделом _____

График защиты ВКР/магистерских диссертаций

Направление подготовки _____

Дата защиты _____

1 смена – начало в 10:00;

2 смена – начало в 14:00

№	Студент (ФИО)	Подкомиссия	Руководитель дипломной работы (ФИО)	
	1 смена	<i>ФИО председателя</i>		
1		<i>ФИО членов подкомиссии</i>		
2				
3				
4				
5				
6				
	2 смена			
7				
8				
9				
10				
11		<i>ФИО секретаря</i>		
12				

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА /
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему:

Выполнил:
студент __ курса __ группы
Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:
должность, ученая степень, ученое звание
Фамилия Имя Отчество

МОСКВА 20____

1. Ссылка на монографию:

Фамилия автора И.О. Название. Город: издательство, год издания.

Города Москва и Санкт-Петербург указывают сокращенно: М. и СПб. Названия других городов указывают полностью.

2. Ссылка на сборник статей, тезисов и т.п.:

Название. Город: издательство, год издания.

3. При наличии редактора (редакторов), указанных в выходных данных книги, сведения о нем (о них) указываются следующим образом:

Название / Под ред. И.О. Фамилия в род. пад. Город: издательство, год издания.

4. Ссылка на статью в сборнике статей, тезисов и т.п.:

Фамилия автора И.О. Название статьи // Название сборника. Город: издательство, год издания.

5. Ссылка на статью в периодическом печатном издании:

Фамилия автора И.О. Название статьи // Название периодического печатного издания. Год. № 000.

6. Ссылка на официальный документ:

Вид документа от 00 месяца 0000 г. № 000 «Название» // Источник публикации.

Например: Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. № 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. № 45. Ст. 5261.

7. Официальные документы приводятся в библиографическом списке в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации и законы о поправках к ней;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы Российской Федерации;
- федеральные законы;

- иные общегосударственные законы;
- акты Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты иных федеральных органов законодательной и исполнительной власти;
- договоры с участием федеральных органов государственной власти;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения Верховного Суда Российской Федерации;
- решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- иные внутригосударственные судебные решения;
- конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- законы и договоры субъектов Российской Федерации;
- региональные подзаконные акты;
- уставы муниципальных образований;
- иные муниципальные правовые акты, договоры.

Отдельно указываются:

- документы, утратившие силу;
- документы, не вступившие в силу, и проекты документов;
- международные документы;
- зарубежные акты национального законодательства.

ОТЗЫВ

научного руководителя о ВКР/магистерской диссертации по теме

Студента _____ группы _____

Кафедра _____

Направление _____

В отзыве должны быть отражены:

1. Актуальность и корректность поставленной проблемы
2. Соответствие содержания работы заявленной теме, соответствие выполненного исследования поставленным целям и задачам
3. Способность к поиску источников информации, полнота обзора состояния проблемной сферы
4. Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (отбора, редактирования) информации
5. Владение методами анализа и интерпретации полученной информации
6. Самостоятельность и аргументированность выводов
7. Качество анализа эмпирического материала и практическая ценность исследования
8. Логичность структуры работы
9. Аккуратность оформления, общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций
10. Следование рекомендациям научного руководителя

Основные достоинства работы: _____

Замеченные недостатки: _____

Заключение: ВКР/магистерская диссертация рекомендуется / не рекомендуется к защите.

Научный руководитель (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО):

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии								

Алгоритм подготовки выпускных квалификационных работ

<i>Дата</i>	<i>Этап работы</i>
20 апреля года, предшествующего защите	Утверждение научного руководителя
до 10 октября	Утверждение тем ВКР на кафедре
1 декабря	Завершается уточнение тем ВКР
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> – Промежуточная аттестация студентов по вопросу подготовки ВКР, с учетом выполнения студентом пунктов 1-3 индивидуального графика подготовки ВКР – Утверждение, на заседании кафедры, списка рецензентов для предварительного обсуждения ВКР
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> – Промежуточная аттестация студентов по вопросу подготовки ВКР, учетом выполнения студентом пункта 4 индивидуального графика подготовки ВКР
1 апреля	Предоставление студентом первого варианта полного текста ВКР (пункт 5 индивидуального графика подготовки)
до 10 апреля	<ul style="list-style-type: none"> – Предварительное обсуждение первого варианта полного текста ВКР – Утверждение кафедрой списка рецензентов на защите ВКР
до 25 апреля	Предоставление студентом окончательного варианта ВКР
до 30 апреля	Принятие кафедрой решения о соответствии работы требованиям Передача окончательного варианта ВКР научному руководителю и рецензентам
5 дней до защиты	Передача студентом на кафедру: <ul style="list-style-type: none"> – текста ВКР; – отзыва научного руководителя; – отзывов рецензентов
5-2 дней до защиты	Оформление заключения кафедры
2 дня до защиты	Передача текста ВКР со всеми сопровождающими документами в ГЭК