

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

И.о. декана факультета государственного
управления Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

Ученым советом
факультета государственного управления
Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

Протокол № 2 от 18 апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МГУ имени М.В. ЛОМОНОСОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года №1367, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования и образовательными стандартами, утвержденными Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова.

1.2. В течение срока обучения студент факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова, обучающийся по программам *бакалавриата* должен выполнить три курсовых работы (на первом, втором и третьем курсах), обучающийся по программам *магистратуры* - одну курсовую работу (на первом курсе).

1.3. Курсовые работы на первом курсе *бакалавриата* готовятся в рамках одного из просеминаров по профильным дисциплинам учебного плана соответствующего направления подготовки (Государственное и муниципальное управление, Управление персоналом, Менеджмент, Политология) под руководством преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Курсовые работы на втором, третьем курсах *бакалавриата* и первом курсе *магистратуры* готовятся в рамках спецсеминаров на ведущих кафедрах под руководством научных руководителей.

1.4. Курсовая работа предназначена:

- для выработки у студентов навыков научно-исследовательской и проектной работы, умения грамотно излагать и аргументировать свою позицию;
- для углубления теоретических и практических знаний по избранной специальности;
- для выработки навыков работы с источниками (документами), научной литературой, владения научным аппаратом;
- для обучения нормам научной этики;
- для контроля уровня профессиональной подготовки.
- для сбора и анализа материалов для будущей дипломной работы или магистерской диссертации.

1.5. В зависимости от курса и уровня обучения научные руководители предъявляют к работам студентов дифференцированные требования: от освоения основной литературы по теме для студентов второго курса бакалавриата до подготовки самостоятельного исследования, которое должно стать частью магистерской диссертации.

2. Выбор и утверждение тем курсовых работ, назначение научных руководителей

2.1. Бакалавриат

Списки примерных тем курсовых работ, рекомендуемых кафедрами, должны быть представлены студентам бакалавриата для ознакомления не позднее 20-го мая, года предшествующего написанию курсовой работы.

Не позднее 20-го сентября студенты второго и третьего курсов должны обратиться на кафедры факультета с заявлением о выборе темы курсовой работы и определении научного руководителя (Приложение 1).

Заявление о курсовой работе должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество студента, номер академической группы;
- наименование ведущей кафедры;
- предварительную формулировку темы курсовой работы на русском и английском языках;
- фамилию, инициалы предполагаемого научного руководителя.

Формулировки тем курсовых работ и кандидатуры научных руководителей рассматриваются и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр не позднее 10-го октября. Списки одобренных тем курсовых работ с указанием кандидатур научных руководителей направляются заведующими кафедрами заведующему учебным отделом не позднее 15-го октября (в печатной и электронной форме в соответствии с Приложением 2).

